

**Europass
Curriculum
Vitae**



Nome **ALESSANDRA SCERRA**
Indirizzo Residenza **STRADA SCARZARA,22 – 43126 - PARMA**
Telefono Cellulare: **+ 39 380 79 09 613**
Fax(es)
E-mail **scerraalessandra@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Date of birth **05/10/1974**
Gender **Donna**
Occupazione desiderata **Office Assistant, Shop Assistant, Primary School Teacher**

**1. Esperienza
Lavorativa**

Date (da – a) **2008/2019**
Posizione lavorativa **Docente**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. Collecchio**
Tipo di azienda o settore **Scuola**

**2. Esperienza
Lavorativa**

Date (da – a) **Agosto -settembre 2008**
Posizione lavorativa **Controllo qualità**

Principali mansioni e responsabilità **Analizzare e controllare serie di campioni con strumenti adatti e verbalizzare il tutto. Intervenire ai guasti macchine per attivazione linea.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parmalat Spa**
via Delle Nazioni Unite,4

43044 Collecchio (Parma)

Tipo di azienda o settore alimentare

3. Esperienza Lavorativa

Date (da – a) Aprile - Maggio 2008

Posizione lavorativa Addetta Servizi Corrispondenza

Principali mansioni e responsabilità Servizio di trasporto e recapito di lettere e pacchi. Stampa e distribuzione del materiale necessario ai sistemi bancari per letture dei dati giornalieri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOCUGEST S.P.A**
Collecchio - Parma 43100

Tipo di azienda o settore Servizi Corrispondenza

1. Esperienza Politica

Date (da – a)Date (da – a) 1997 /1999

Posizione principali mansioni e responsabilità **Consigliere Comunale Pari Opportunità (Crotone)**

2. Esperienza Politica

Date (da – a)Date (da -- a) 1995 /1999

Posizione principali mansioni e responsabilità Presidente Provinciale Alleanza Donna (AN) Provincia -Kr

3. Esperienza Politica

Date (da – a)Date (da – a) 1994/1999

1. Esperienza Sindacale

Date (da – a)Date (da – a) 2014-2022

Posizione principali mansioni e responsabilità Delegata CISL scuola

Education and training

Date (da – a) **01/09/1993 – 02/12/1999**
 Qualifica conseguita **Laurea quinquennale**
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Filosofia Politica**
 Name and type of organisation providing education and training **Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Lettere e Filosofia**
Arcavacata – Rende – 87036
Cosenza

Livello nella classificazione nazionale **105/110**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **italiano**
 ALTRE LINGUE **inglese**
 ALTRE LINGUE **francese**

Self-assessment (english - french)	Capacità di lettura	Capacità di espressione orale	Capacità di scrittura
<i>Standard Europei (*)</i>	TRESHOLD	TRESHOLD	TRESHOLD

(*) Common European Framework of Reference for Languages	
Organisational skills and competences	Front-office; Call-center; Segreteria
Computer skills and competences	Office 2010; Easy Fatt. (administration software); Good practise MAC/Widows
Driving licence	Italian driving license B
Additional information	http://it.linkedin.com/pub/alessandra-scerra/43/923/481