

GIUSEPPE PIONETTI

VIA MOLETOLO, 169 • 43122 PARMA
TELEFONO - 3334214501 • EMAIL: GPIONETTI62@GMAIL.COM

DATI PERSONALI

- Data di nascita: 7 Ottobre 1962
- Luogo di nascita: Parma
- Nazionalità: italiana
- Residenza: Parma, Via Moletolo, 169
- Stato civile: coniugato, 1 figlia nata nel 1997

ESPERIENZE DI LAVORO

- Dal. 2008 PARMA GESTIONE ENTRATE S.p.A. – PARMA

La società, a partecipazione comunale, gestisce la riscossione, la liquidazione, l'accertamento, il rimborso, ogni altra attività di incasso, definizione e gestione, compreso il contenzioso delle entrate tributarie, patrimoniali e comunque di qualunque natura di spettanza del Comune di Parma.

- Sono in forza al gruppo di lavoro a cui è affidata la gestione del tributo I.C.I. per le attività legate alla tipologia dell'imposta, quali accertamento, gestione e contenzioso.

- 2003 – 2007 ZTP s.r.l - POVIGLIO (RE)

La società, consociata al gruppo societario della ZAPI S.p.A., opera attività di riparazione, assistenza, trasformazione e vendita di apparecchiature ZAPI, leader europeo nella realizzazione di sistemi elettronici per motori elettrici.

La ZTP s.r.l è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000

- Ho coperto la figura di Responsabile Ufficio Acquisti seguendo quindi l'intera gestione degli approvvigionamenti per l'attività aziendale, di concerto con i vari responsabili di settore (produzione, assistenza, magazzino) per una corretta gestione delle scorte, tempistica di rifornimento materiale, lavorazioni esterne e tutto quanto annesso. A ciò va aggiunto la gestione dei rapporti con i vari fornitori, dal primo contatto fino alla ricezione della merce e relativi documenti contabili. Il tutto secondo le procedure operative legate alla certificazione della qualità.

- 1984 - 2002 DS DATA SYSTEMS S.p.A. PARMA

Entrato in DS Data Systems S.p.A. nel 1984, pochi anni dopo la nascita dell'azienda ed essendo rimasto nell'organico per un lungo periodo, ho svolto all'interno della stessa diverse mansioni, le più significative vengono di seguito descritte:

- 2001- 2002: faccio parte di un gruppo di lavoro applicato ad attività di analisi e consulenza software, più specificatamente di un "help desk team" con mansioni di assistenza e consulenza ai clienti che utilizzano l'applicativo software prodotto e commercializzato dall'azienda relativamente all'area amministrativa-gestionale.

- 1993-2000: assegnato al reparto amministrativo per la gestione del ciclo passivo contabile con le seguenti mansioni: codifica e contabilizzazione delle fatture passive (indicativamente se ne contavano oltre 5000/anno), controllo del debito in scadenzario, gestione dei pagamenti a fornitori, gestione contabile dei beni ammortizzabili. Inoltre, gestione delle scadenze fiscali relative alle ritenute d'acconto, IVA, INPS, compensi a terzi, con relativa compilazione della modulistica obbligatoria, registrazione delle scritture contabili relative al personale dipendente e collaborazione alla stesura di bilancio di esercizio. Il tutto ovviamente svolto con l'utilizzo delle più avanzate tecnologie informatiche disponibili sul mercato.
- 1984-1992: ho svolto la mia attività nel reparto commerciale, con la gestione degli approvvigionamenti e tutte le mansioni collegate, ovvero i rapporti diretti con i fornitori dal contatto alla stesura dell'ordine fino al ricevimento della merce, gestione delle consegne in caso di acquisti su commessa, gestione delle scorte in caso di acquisto per uso interno. L'attività prevedeva inoltre una gestione dei contratti con i clienti, con la gestione della relativa commessa, controllo stato di avanzamento fino alla chiusura della stessa con l'autorizzazione alla fatturazione.

ISTRUZIONE

Diploma di Ragioneria, conseguito nel 1982 presso l'I.T.C. BODONI di Parma con la votazione di 46/60.

LINGUE STRANIERE

Inglese buon livello, Francese scolastico

SERVIZIO MILITARE

Assolto, Arma Cavalleria corazzata

ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

Le attività legate alla gestione familiare occupano la maggior parte del tempo extra lavorativo; nutro inoltre un discreto interesse per la lettura e la musica e all'organizzazione di attività ludiche e sociali della parrocchia di Baganzolino.

Dal 2005 al 2011 sono stato Presidente del Quartiere Cortile San Martino, IIX Circoscrizione del Comune di Parma.

VIA MOLETOLO, 169 • 43122 PARMA
TELEFONO 3334214501 • EMAIL: GPIONETTI62@GMAIL.COM