

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

GONIZZI LETIZIA
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
VIA LANGHIRANO 42 43125 PARMA ITALY
Telefono
Fax
E-mail letizia.gonnizzi@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 12/04/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DA 2022 LOCAUTO RENT A CAR (RESPONSABILE)
2017-2022 PRETTY WOMAN LINGERIE (TITOLARE)
2016 HALINDI CAFE' (DIPENDENTE BAR - TUBACCHI)
2006 - 2015 SIXT RENT A CAR IN AEROPORTO (TITOLARE)
2001 - 2006 HERTZ RENT A CAR IN CITTA' + AEROPORTO (DIPENDENTE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
2014 - 2022 RAPPRESENTANTE SCOLASTICA
1997 - 2001 DIPLOMA SOCIO - PSICO PEDAGOGICO presso LICEO A. SANVITALE PARMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE / SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ DI ASCOLTO, RELAZIONE ACQUISITE NEGLI ANNI LAVORATIVI MOLTO PAZIENTE ED IN GRADO DI GESTIRE LO STESSO GRUPPO DI ASCOLTO CON IDEE COMPLETAMENTE DIFFERENTI SENZA MAI IMPORSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI GRUPPI NUMEROSI IN ATTIVITÀ LAVORATIVA, SCOLASTICA E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ IN AMBITO INFORMATICO E DI APPRENDIMENTO IN QUELLO CHE NON SI CONOSCE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA CON TERMINI DIFFERENTI A SECONDA DEL GRUPPO LETTORE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (AUTOMUNITÀ)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IN FEDE

