

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BROZZI DEVID**

Indirizzo

**STRADA NAZIONALE CISA 41 – BOGOLESE DI SORBOLO (PR)**

Telefono

Cellulare

**366 6641363**

E-mail

**devid@devidbrozzi.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/08/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2002 a tutt'oggi  
Me stesso (Parma)

Impresa artigiana idraulica  
Artigiano Idraulico  
Titolare

Dal 1995 al 2002  
2C Termoidraulica (Parma)

Impresa artigiana idraulica  
Idraulico  
Riparazioni idrauliche, realizzazione impianti termo idraulici

Dal 1990 al 1994  
Ditta Ceccolin Adriano (Parma)

Impresa artigiana idraulica  
Idraulico apprendista  
Riparazioni idrauliche, realizzazione impianti termo idraulici

Dal 1988 al 1990  
Ditta Marcheselli Ermes (Parma)

Impresa artigiana idraulica  
Tornitore apprendista  
Addetto al tornio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita

Licenza media

MADRELINGUA

Italiana

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro in solitaria ma anche in equipe, predisposizione al coordinamento, facilità di apprendimento e di comunicazione con altri, predisposizione ai rapporti umani.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di progettazione ed organizzazione di progetti.

Capacità di problem solving, di leadership e manageriale ben sviluppata in quanto titolare di impresa artigiana.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del computer ambiente Windows. Buone conoscenze applicativo Word. Ottimo utilizzo di internet e social. Buone conoscenze Mac. Ottima gestione di smartphone.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Hobby del disegno e della pittura. Passione per la politica anche se alle prime armi.

## PATENTE

B

